



Es ist Zeit für Ihren beruflichen Wechsel! Trauen Sie sich und bewerben sich bei uns!

Wir sind eine öffentlich-rechtliche Körperschaft im Bereich der Evangelischen Landeskirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) mit Sitz in Berlin-Charlottenburg, die für kirchliche, diakonische und soziale Einrichtungen, insbesondere für die Ev. Kirchenkreise und Kirchengemeinden mit ihren Kindertagesstätten und Einrichtungen in Charlottenburg-Wilmersdorf und Tempelhof-Schöneberg Verwaltungsdienstleistungen erbringt. Zusammen mit der Diakonie gehört die Ev. Kirche zu den großen Arbeitgebern in der Region.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Immobilienabteilung **unbefristet** eine/n

Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann (m/w/d) - Vollzeit / Teilzeit mind. 80%.

Das Stellenprofil umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Betreuung, Unterstützung und Beratung von kirchlichen Körperschaften (Eigentümern) bei all ihren vielfältigen Angelegenheiten der Immobilienverwaltung und -bewirtschaftung
- Verwaltung von Wohn-, Gewerbe- und Sonderimmobilien inkl. Erstellung von Miet- und Pachtverträgen sowie Ermittlung und Anpassung von Mietwerten, Pachten und Erbbauzinsen
- rechtssichere Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Bearbeitung der laufenden Bewirtschaftung der Immobilien (Einnahmen /Ausgaben + Reparaturen)
- Rechnungswesen und Buchführung sowie eigenverantwortliche Korrespondenz und Aktenführung
- Projekt- und Gremienarbeit

Wir erwarten:

- eine Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann, Immobilienfachwirt/-wirtin oder ein betriebswirtschaftliches Studium bzw. eine fundierte kaufmännische Ausbildung bzw. Ausbildung für den gehobenen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung und fachbezogener Qualifizierung bzw. Weiterbildung
- mehrjährige Berufspraxis in der Branche und anwendungssichere Kenntnisse der o.g. Aufgaben sowie umfassende Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen
- sicheren Umgang mit MS-Office Anwendungen sowie einer Immobilienverwaltungssoftware
- Erfahrung im Umgang mit Eigentümern, Mietern, Gremien, Dienstleistern und Lieferanten
- besonders ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie freundliche und sichere Umgangsformen
- eine selbständige, zuverlässige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Organisationstalent und den Willen zur Mitgestaltung von Prozessen
- ausgeprägte Serviceorientierung sowie Bewusstsein für Qualität und Termintreue
- eine hohe Identifikation mit dem Auftrag und den Werten der Ev. Kirche
- Wir freuen uns über Ihre eigenen Erfahrungen in einer Kirchengemeinde bzw. in der Arbeit mit Ehrenamtlichen, Freiwilligen oder Gremien.

Wir bieten:

- **einen unbefristeten Arbeitsplatz mit attraktiver**, tarifgebundener Vergütung nach TV-EKBO entsprechend Ihrer Ausbildung und Erfahrung mit betrieblicher Altersversorgung
- eine strukturierte, umfassende Einarbeitung mit der Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- gleitende + familienfreundliche Arbeitszeit
- eine anspruchsvolle, interessante Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeiten in einem motivierten, freundlichen Team mit angenehmer, kollegialer Arbeitsatmosphäre
- einen modernen Arbeitsplatz am schönen Karolingerplatz (Nähe Theodor-Heuss-Platz).

Wir freuen uns auf Sie!

Senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte bis zum **18.10.2019** elektronisch als pdf zu einem Dokument zusammengefasst an: bewerbung@kva-bmw.de oder per Post an: Ev. Kirchenkreisverband Berlin Mitte-West, Karolingerplatz 6, 14052 Berlin.

Auskünfte erhalten Sie gerne unter Telefon (030) 30 69 75-68 (Abteilungsleitung) oder -30 (Vorstand) sowie unter www.kva-bmw.de.

Ihre Unterlagen werden datenschutzgerecht behandelt. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.