

Stellenausschreibung

Wir sind ein zentraler Verwaltungsdienstleister für Kirchengemeinden, Einrichtungen, Verbände und Kindertageseinrichtungen der evangelischen Kirche in Charlottenburg-Wilmersdorf und Tempelhof-Schöneberg. Der Verband gehört zur Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO), die zusammen mit der Diakonie zu den großen Arbeitgebern in der Region zählen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalsachbearbeiter/in (befristet, Vollzeit / Teilzeit mind. 75%)

als Elternzeitvertretung für mind. 14 Monate.

Was Sie bei uns erwartet:

- Betreuung, Unterstützung und Beratung von kirchlichen Arbeitgebern (z. B. Gemeinden und Kindertagesstätten) in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Verantwortung für die „A bis Z“- Personalsachbearbeitung für einen definierten Personenkreis
- eigenständige und termingerechte Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnungen
- selbständige Erstellung von Arbeitsverträgen nach Prüfung der Sach- und Rechtslage
- Überwachung vertrags- und abrechnungsrelevanter Fristen und Veränderungen
- personalkostenbezogene Jahresabschlussarbeiten

Was Sie mitbringen sollten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit ergänzender Qualifikation
- umfangreiche Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- sorgfältige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Erfahrung und sicherer Umgang mit einem gängigen Lohnabrechnungsprogramm (Branchensoftware: Kidicap) sowie MS-Office-Tools (inkl. Excel)
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit sowie Diskretion
- eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und ein freundliches Auftreten, Freude an der Teamarbeit sowie beim Kundenkontakt
- eine hohe Identifikation mit dem Auftrag der Evangelischen Kirche

Wünschenswert:

- Zugehörigkeit zu einer evangelischen Kirche
- Kenntnisse des TV-EKBO bzw. TV-L mit Zusatzversorgungsrecht

Was wir Ihnen bieten:

- eine tarifgebundene Vergütung entsprechend Ihrer Ausbildung und Erfahrung (bis EG 9 TV-EKBO), Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen
- umfangreiche, fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- gleitende und familienfreundliche Arbeitszeit
- einen anspruchsvollen, interessanten Tätigkeitsbereich in einem motivierten Team mit freundlichem und kollegialem Arbeitsklima
- individuelle Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- einen modernen Arbeitsplatz in der Nähe des Theodor-Heuss-Platzes

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des möglichen Arbeitsbeginns und Beschäftigungsumfangs.

Senden Sie Ihre Unterlagen bitte bis zum 25.01.2019 an: Ev. Kirchenkreisverband Berlin Mitte-West, Karolingerplatz 6/6a, 14052 Berlin oder elektronisch im pdf-Format an: bewerbung@kva-bmw.de. Weitere Informationen finden Sie unter www.kva-bmw.de.

Ihre Unterlagen werden datenschutzrechtlich behandelt und vernichtet und deshalb nicht zurück geschickt. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.