



Stellenausschreibung

Der Ev. Kirchenkreisverband Berlin Mitte-West ist eine Körperschaft öffentlichen Rechts in der Ev. Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO). Der Verband ist in Berlin für die Ev. Kirchenkreise Charlottenburg-Wilmersdorf und Tempelhof-Schöneberg mit ihren Kirchengemeinden und Einrichtungen Dienstleister und Ansprechpartner in allen Verwaltungsfragen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt – spätestens zum 01.07.2018 - eine/n

Sachbearbeiter/in Haushalt und Finanzen (bis 80%)

Das Stellenprofil umfasst u.a. folgende Aufgaben:

- Betreuung, Unterstützung und Beratung von Kirchengemeinden bei all ihren vielfältigen, finanzrelevanten Angelegenheiten,
- selbständige Erstellung von Haushaltsplänen, Auswertungen und Jahresabschlüssen sowie Bearbeitung der laufenden Haushaltsdurchführung (Einnahmen, Ausgaben, Monatsabrechnungen),
- ggf. Anlagenbuchführung und Projektarbeit
- gelegentliche Teilnahme an Gremiensitzungen auch in den Abendstunden
- Das kirchliche Finanzwesen befindet sich in einem Systemwechsel, was von allen Beteiligten eine hohe Veränderungsbereitschaft, Umsetzungsstärke und Flexibilität erfordert. Der/die Stelleninhaber/in wird die Abteilung bei diesen Prozessen unterstützen.

Wir erwarten:

- ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine Ausbildung für den gehobenen kirchlichen oder öffentlichen Verwaltungsdienst, eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare anerkannte Qualifikation,
- relevante Berufserfahrung und anwendungssichere gute Kenntnisse im Finanz-, Haushalts- und Rechnungswesen, der Anlagenbuchführung, im Idealfall Kenntnisse der Kameralistik + Doppik,
- sicheren Umgang mit MS-Office Anwendungen – besonders Excel - sowie Kenntnisse in einschlägigen Buchhaltungsprogrammen,
- eine besonders ausgeprägte Kommunikationsstärke, einen freundlichen, sicheren Umgang mit Publikum, Gremien und Ehrenamtlichen und die Fähigkeit, komplizierte Prozesse verständlich darzustellen und zu präsentieren,
- selbständige, zuverlässige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise und Affinität für Zahlen,
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und den Willen zur Mitgestaltung von Prozessen,
- ausgeprägte Serviceorientierung sowie Bewusstsein für Qualität und Termintreue,
- Zugehörigkeit zu einer evangelischen Kirche, idealerweise Kenntnisse der Strukturen der EKBO.

Wir bieten:

- eine Vergütung nach TV-EKBO entsprechend Ihrer Ausbildung und Erfahrung mit tariflichen Sozial- und Zusatzleistungen,
- eine strukturierte Einarbeitung sowie die Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen,
- nach der Einarbeitungsphase gleitende + familienfreundliche Arbeitszeit,
- eine anspruchsvolle, interessante Tätigkeit mit einem definierten Zuständigkeitsbereich in einem motivierten Team mit freundlichem und kollegialen Arbeitsklima,
- einen modernen Arbeitsplatz am schönen Karolingerplatz (Nähe Theodor-Heuss-Platz).

Die Stelle ist zunächst für 2 Jahre befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie eine neue Herausforderung nicht scheuen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie Angabe **des möglichen Arbeitsbeginns und Hinweis zu Ihrer Kirchenmitgliedschaft.**

Senden Sie Ihre Unterlagen bis zum **11. März 2018** an:

Ev. Kirchenkreisverband Berlin Mitte-West, Karolingerplatz 6/6a, 14052 Berlin oder elektronisch als pdf zu einem Dokument zusammengefasst an: bewerbung@kva-bmw.de.

Auskünfte erhalten Sie durch den Abteilungsleiter, Herrn Gragert unter Telefon (030) 30 69 75-63 und den Vorstand, Frau Zubrytzki (030) 30 69 75-30. Weitere Informationen unter www.kva-bmw.de.

Ihre Unterlagen werden datenschutzrechtlich behandelt und vernichtet und deshalb nicht zurück geschickt. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.