

Sind Sie auf der Suche nach einer neuen Herausforderung?

Die Verwaltung unserer finanziellen Ressourcen bildet das Rückgrat unseres Unternehmenserfolgs. Als **Sachbearbeiter (gn) in unserer Haushaltsabteilung** tragen Sie maßgeblich dazu bei, unsere finanziellen Prozesse effizient zu gestalten. Mit einem Blick für Zahlen, einer strukturierten Arbeitsweise und einem tiefen Verständnis für Finanzmanagement sind Sie ein wesentlicher Bestandteil unseres Teams.

Wenn Sie auf der Suche nach einer herausfordernden Position sind, in der Sie Ihr Fachwissen einbringen und weiterentwickeln können, laden wir Sie herzlich ein, sich als Sachbearbeiter (gn) für die Haushaltsabteilung bei uns zu bewerben.

Ihre mitgebrachten Fähigkeiten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise in der kommunalen/ öffentlichen Verwaltung, gerne auch Bankfachangestellte, Steuerfachangestellte oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im Rechnungswesen und ein gutes Zahlenverständnis, im Idealfall Kenntnisse in erweiterter Kameralistik und Doppik
- Erfahrungen im Umsatzsteuerrecht
- Einen sicheren Umgang mit MS-Office Anwendungen – besonders Excel-Kenntnisse, sowie Kenntnisse gängiger Buchhaltungssoftware
- Kommunikative Kompetenz und einen freundlichen, sicheren Umgang mit Publikum, Gremien und Ehrenamtlichen sowie die Fähigkeit, komplizierte Prozesse verständlich darzustellen und zu präsentieren
- Eine ausgeprägte Serviceorientierung mit Bewusstsein für Qualität und Termintreue
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Freude an der Mitgestaltung von Prozessen
- Eine hohe Identifikation mit den Werten der Evangelischen Kirche

Ihr neues Stellenprofil:

- Betreuung, Unterstützung und Beratung von kirchlichen Körperschaften bei all ihren vielfältigen finanzrelevanten Angelegenheiten
- Selbständige Erstellung von Haushaltsplänen, Auswertungen und Jahresabschlüssen
- Selbständige Bearbeitung der laufenden Haushaltsdurchführung und Abrechnung von Barkassen
- Buchung und Finanzierungsplanung von Investitionsvorhaben
- Projektarbeit gelegentliche Teilnahme an Gremiensitzungen außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Wünschenswert:

- Eine Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche oder in einer zur Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen (ACK) gehörenden Kirche ist erwünscht. Wir bitten um einen diesbezüglichen Hinweis in Ihren Unterlagen. Wir freuen uns über eigene Erfahrungen in einer Kirchengemeinde und ehrenamtliches Engagement.

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit tarifgebundener Vergütung (**EG 9b TV-EKBO**) mit betrieblicher Altersversorgung, Kinderzuschlag, Jahressonderzahlung,

Krankengeldzuschuss, 30 Tage Urlaub, Kinder-frei-Tage, Freistellung am 24. + 31. Dezember

- **Vollzeit (39,4 Std.) / Teilzeit (mind. 33,5 Std.)**
- Eine intensive und begleitende Einarbeitung sowie familienfreundliche, gleitende Arbeitszeit
- Mobiles Arbeiten nach dem Ende der Probezeit (Laptop und Mobiltelefon werden gestellt)
- Eine anspruchsvolle, interessante Tätigkeit mit einem definierten Zuständigkeitsbereich
- Regelmäßige qualifizierte Fort- und Weiterbildung
- Einen modernen Arbeitsplatz am schönen Karolingerplatz (U-Bahn/Bus Theodor-Heuss-Platz, Parkplätze vorhanden) mit angenehmer, kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Ein unkonventionelles Arbeitsumfeld in einer kirchlichen Institution

Sie fühlen sich angesprochen?

Senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse) bitte elektronisch als PDF bis zum 31.05.2024 an Frau Duah:

bewerbung@kva-bmw.de

Auskünfte erhalten Sie gerne unter (030) 306975-25 (Personalabteilung). Weitere Informationen finden Sie unter www.kva-bmw.de.

Ihre Unterlagen werden datenschutzgerecht behandelt. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.