



Word-Datei mit Passwort schützen

1. Öffnen Sie das Word-Dokument, welches Sie mit einem Passwort schützen möchten.
2. Klicken Sie oben links im Bildschirm auf den Punkt "Datei".
3. Unter dem Menüpunkt "Informationen" finden Sie nun den Button "Dokument schützen".

The screenshot shows the Microsoft Word interface. On the left is a blue navigation pane with a back arrow and menu items: Informationen, Neu, Öffnen, Speichern, Speichern unter, Drucken, Freigeben, Exportieren, Schließen, Konto, and Optionen. The main area is titled 'Informationen' and 'Word-Datei mit Passwort verschlüsseln'. Below this, the 'Dokument schützen' button is highlighted, and its dropdown menu is open. The menu items are: 'Als abgeschlossen kennzeichnen', 'Mit Kennwort verschlüsseln' (highlighted), 'Bearbeitung einschränken', 'Zugriff einschränken', and 'Digitale Signatur hinzufügen'. The file name 'Word-Datei mit Passwort verschlüsseln.docx - Word' is visible in the top right corner.

4. Klicken Sie auf diesen und wählen Sie darunter den Punkt "Mit Kennwort verschlüsseln" aus.

5. Geben Sie nun ein Passwort ein und klicken Sie auf "OK". Diesen Schritt müssen Sie nun noch einmal wiederholen.

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Informationen' (Information) ribbon selected. The ribbon title is 'Word-Datei mit Passwort verschlüsseln.docx - Word'. The main area displays 'Informationen' and 'Word-Datei mit Passwort verschlüsseln'. Three options are visible: 'Dokument schützen' (Document Protection), 'Auf Probleme überprüfen' (Check for Problems), and 'Versionen verwalten' (Manage Versions). A dialog box titled 'Dokument verschlüsseln' (Lock Document) is open, prompting for a password. The dialog text reads: 'Inhalt dieser Datei verschlüsseln', 'Kennwort:' followed by a text input field. Below the field, it says: 'Vorsicht: Wenn Sie das Kennwort verlieren oder vergessen, kann es nicht wiederhergestellt werden. Sie sollten eine Liste der Kennwörter und der entsprechenden Dokumentnamen an einem sicheren Ort verwahren. (Beachten Sie, dass bei Kennwörtern die Groß-/Kleinschreibung beachtet wird.)' At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Abbrechen' (Cancel) buttons.

6. Speichern und schließen Sie nun die Datei, müssen Sie bei der nächsten Öffnung das Kennwort eingeben.